



Klinikassistent med flair for receptionen

Bliv en del af vores moderne og dynamiske tandklinik

Vi søger en engageret og serviceminded klinikassistent til vores tandklinik i Hjørring. Hvis du brænder for patientkontakt, effektiv administration og trives i et travlt og spændende miljø, er denne stilling måske noget for dig.

Om klinikken

Vores tandklinik er kendt for høj faglighed og et behageligt arbejdsmiljø. Vi tilbyder et bredt udvalg af tandbehandlinger til patienter i alle aldre, og vi værner om vores værdier: kvalitet, omsorg og professionalisme. Klinikken råder over moderne faciliteter og benytter den nyeste teknologi inden for tandpleje. Vores team består af 4 tandlæger, 5 tandplejere, 8 klinikassistenter, 2 elever og 2 administrative medarbejdere, som alle arbejder tæt sammen for at sikre den bedste oplevelse for vores patienter.

Stillingsbeskrivelse

Som klinikassistent bliver du det første ansigt vores patienter møder og du spiller derfor en central rolle i patientens oplevelse hos os.

Dine primære arbejdsopgaver vil blandt andet omfatte:

- Modtagelse og velkomst af patienter
- Assistere tandlægen ved stolen
- Håndtering af tidsbestillinger
- Administrering af patientjournaler og dataregistrering
- Fakturering, indbetalinger og afregning med patienter
- Koordinering af daglige rutiner og samarbejde med resten af teamet
- Medhjælp i sterilisationen ved behov
- Opdatering og vedligeholdelse af klinikken

Vi forventer, at du:

- Er uddannet tandklinikassistent og kan assistere ved stolen
- Har erfaring med receptionsarbejde (kendskab til Aldente er en fordel)
- Er imødekommende, positiv og god til at skabe trykthed for patienter
- Har sans for detaljen, har overblik og evner at arbejde struktureret og selvstændigt
- Trives med at håndtere travle perioder og kan prioritere opgaver

Vi tilbyder:

- Et inspirerende og kollegialt arbejdsmiljø med fokus på trivsel
- Mulighed for faglig og personlig udvikling gennem kurser og efteruddannelse
- Gode arbejdsforhold og fleksible arbejdstider
- Sociale arrangementer, sundhedsforsikring, fitnessabonnement, kurser og meget andet
- En arbejdsplads, hvor din indsats bliver værdsat, og hvor du kan gøre en forskel

Om dig

Vi leder efter dig, der sætter en ære i at yde den bedste service, og som kan skabe en varm og professionel atmosfære for vores patienter. Du er struktureret, ansvarsfuld og har let ved at samarbejde med både kolleger og patienter. Du er nysgerrig, lærevillig og klar til at tage ansvar i det daglige.

Stillingen er på 25-30t/ugen med opstart 1. oktober 2025 eller derefter.

Hvis du har lyst til at blive en del af vores engagerede team, så send din ansøgning og CV via e-mail til tine@tandl.dk. Vi indkalder løbende til samtale og ansætter, når den rette kandidat er fundet. Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Tine Kortegaard på telefon 98928500 eller e-mail.