

Receptionist til front- og backoffice

Vi søger en motiveret, serviceminded medarbejder til en af Danmarks travleste og mest professionelle tandklinikker.

Har du lyst til at arbejde et sted, som er præget af højt fagligt engagement og hvor tempoet sjældent er stille?

Om os:

Vi er over 30 ansatte, deriblandt 7 tandlæger, 4 tandplejere, eget porcelænslaboratorium og 3 fuldtids receptionister. Vi er en klinik med høje ambitioner og en professionel tilgang til tingene. Det samme forventer vi af dig. Vi er beliggende midt i København.

Da vi er i konstant vækst søger vi derfor et par ekstra hænder til at løfte opgaven.

Vi forventer af dig:

Du skal blandt andet modtage, servicere og give tider til vores patienter. Derudover skal du kunne journalisere, skrive e-mails med stor erfaring og professionalisme.

Det er en fordel hvis du har kendskab til Dental Suite og er vant til at arbejde i et callcenter. Du er rutineret bruger af Outlook og generelt har du god IT flair.

Du skal kunne præstere i pressede situationer og du forstår altid at sætte patienten i centrum. Du er smilene, opmærksom på patienterne, du har humoristisk sans og et positivt sind.

Det er en fordel hvis du har branchekendskab og er flydende i dansk og engelsk, både i skrift og tale.

Vi har brug for en medarbejder i 30 - 37 timer om ugen. Du skal sidde i vores reception og backoffice/callcenter. Vi lægger vægt på, at du trives med skiftende arbejdstider.

Spørgsmål og ansøgning, kun via e-mail, med foto og CV, rettes til charlotte@smiledesigns.dk