

Kan du holde hovedet koldt og humøret højt. Så kom med på holdet hos Holte Tandlæge

Er du typen, der elsker menneskekontakt, kan holde overblik i en travl hverdag og samtidig trives med at være klinikens ansigt udadtil? Så er det måske dig, vi leder efter.

Vi søger en receptionist med klinikassistentuddannelse til en deltidsstilling på 33 timer om ugen med opstart pr. 1. august 2026. Ansøgningsfrist d. 24. juni 2026.

Du bliver den første person, vores patienter møder, og derfor spiller du en vigtig rolle i at få alle til at føle sig godt taget imod – både med professionalisme og et smil.

Hvad kan vi tilbyde?

Vi er et lille team bestående af tre tandlæger, tre klinikassistenter, en tandplejer og forhåbentlig snart dig i receptionen. Vi har en uformel stemning, tæt samarbejde med kollegaer, der hjælper hinanden og har det godt sammen, selvom der er fart på i klinikken.

Hos os får du en alsidig hverdag på en fuldt digitaliseret og moderne tandklinik i Holte tæt på S-tog.

Dine opgaver vil blandt andet være:

- Tidsbestilling og patientkontakt i receptionen og på telefon
- Administrative opgaver og håndtering af patientdata/EDI
- Modtagelse og videresendelse af journaler og henvisninger
- Debitorstyring samt kommunale- og forsikringsrelaterede opgaver
- Hjælp i sterilen ved behov

Vi forestiller os, at du:

- Er uddannet klinikassistent gerne med kendskab til DentalSuite
- Trives med mange forskellige mennesker og masser af patientkontakt
- Er struktureret, ansvarsbevidst og mødestabil
- Kan arbejde selvstændigt og samtidig være en god holdspiller
- Har lyst til en hverdag med både tempo og variation samt mulighed for at udvikle dig personligt og fagligt

Lyder jobbet som noget for dig, så send din ansøgning, CV og eventuelt eksamenspapirer eller relevante kursusbeviser til info@holtetandlaege.dk.

Har du spørgsmål til stillingen, er du meget velkommen til at kontakte tandlæge Berit Falholt Elvebakken på berit@holtetandlaege.dk eller telefon 22 88 17 02.

Vi glæder os til at høre fra dig.