



Vi søger en klinikassistent til servicecenter på vores klinik i Storkøbenhavn

Du har et veludviklet servicegen i maven, har en behagelig telefonstemme, og du stortrives med at tale med mange mennesker hver dag.

Lyder ovenstående som dig, så kan det være, du er vores nye medarbejder i servicecenteret.

Arbejdsopgaver

Du er ofte den første person, patienten taler med, og derfor er det vigtigt, at du hurtigt kan afkode patientens behov og mestrer den gode kontakt med mange forskellige typer mennesker gennem telefonen. Du står blandt andet for at

- Booke en tid, der matcher patientens ønske og sikre, at aftalebøgerne bookes optimalt.
- Svare på tandfaglige spørgsmål.
- Besvare mails, beskeder på Messenger og udføre administrative opgaver.

Derudover vil du fra tid til anden afløse i receptionen, hvor du sørger for at tage godt imod patienten.

Det er også vigtigt, at du har lyst til og trives med at arbejde ved stolen, da du indimellem vil skulle assistere en tandlæge ved sygdom eller ferie.

Det er et krav, at du er uddannet klinikassistent og både taler og skriver fejlfrit dansk og engelsk. Hvis du er superbruger i al dente, er it-kyndig og behersker Excel og Word, vil det være en fordel.

Du nyder at arbejde i et uformelt miljø, hvor der er højt til loftet, og hvor alle giver en hånd med, når der er brug for det.

Om os PLUS1

Tandlægeklินิก er en af de førende tandlægeklินิกker i Storkøbenhavn.

Servicecenteret er placeret på vores 4 klินิกker tæt på butikker og offentlig transport. Du kommer

til at være en del af vores servicecenterteam og bliver også en del af receptionsteamet.

Vores grundighed og faglighed er vigtige elementer i vores filosofi ligesom den service, empati og det engagement, vi leverer til vores patienter hver eneste dag.

Vi arbejder fokuseret med at sikre en ensartet høj kvalitet og behandlingsniveau.

Vi tilbyder

- En selvstændig stilling, hvor du sammen med dine kolleger skaber resultater, som både kan ses og mærkes.
- Rig mulighed for udvikling, både fagligt og personligt.
- Følgeskab af mange søde kolleger i et tæt fagligt og socialt netværk, som du med det samme bliver en del af.
- Et harmonisk arbejdsmiljø, hvor vi passer på hinanden og et fællesskab med de øvrige PLUS1-klินิกker.

Søg stillingen

Stillingen er på 30-37 timer om ugen.

Vi forventer opstart i stillingen pr. 1. november 2025.

Send dit CV, din ansøgning og evt. referencer til os hurtigst muligt på job@plus1.dk.

For yderligere oplysninger er du velkommen til at kontakte receptionschef Zohia Ali på zo@plus1.dk

Læs mere om os på www.plus1.dk

Hos PLUS1 er vi vores sociale ansvar bevidst, og vi giver vi tilbage til samfundet, der hvor kan gøre en forskel. Vi holder Tændernes Dag en gang årligt, hvor vi tilbyder gratis tandbehandling til socialt udsatte.